

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОДВИНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 36»

ПРИКАЗ

28 декабря 2024 года № 258
город Северодвинск

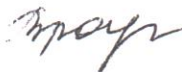
**О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета**

На основании приказов Минфина России от 01.12.2010г. № 157н, от 23.12.2010 г.
№183н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора МАУ ДО «ДШИ № 36» от 09.01.2023 № 1, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2025.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Шихирину Л.В., главного бухгалтера.

Директор



С.В. Трофимова

С приказом ознакомлена:

Шихирин Л.В.
подпись

Шихирин Л.В. « 28 » декабря 2024 г.
расшифровка подписи дата

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом директора от 09.01.2023 № 1

1. Раздел «Организационные положения» п. 2.18 и п. 2.19 изложить в новой редакции:

2.18. Выдача денежных средств под отчёт производится:

— для приобретения билетов к месту проведения отпуска и обратно - путём их перечисления на банковские счета работников, на основании письменного заявления получателя и приказа директора. Работники, получившие денежные средства авансом обязаны не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения предоставить отчёт о расходах подотчётного лица;

- на хозяйственные нужды на срок, который сотрудник указал в заявке на выдачу денежных средств под отчет, но не более пяти рабочих дней.

2.19. Заработная плата перечисляется на указанный работником банковский счет. Сроки выдачи заработной платы закреплены Правилами внутреннего трудового распорядка: 1-я половина месяца — 18 число каждого месяца, 2-я половина месяца - 03 число каждого месяца.

2. Раздел «Основные средства» п.3.13. изложить в новой редакции:

3.13. Перечень объектов особо ценного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за учреждением, утверждается постановлением Администрации Северодвинска. К особо ценному имуществу относится имущество стоимостью свыше 100 000 рублей (Постановление от 21.12.2010 № 477-па г. Северодвинск Архангельской области (в редакции от 01.07.2024 № 349-па) «О порядке отнесения имущества муниципального автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»).

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности автономного, бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное автономным или бюджетным учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности.

3. Раздел «Материальные запасы» п.5.4. изложить в новой редакции:

5.4. Выдача в эксплуатацию на нужды учреждения канцелярских принадлежностей, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Эта ведомость является основанием для списания материальных запасов. Материальные запасы, для которых установлен срок эксплуатации, списываются по решению комиссии актом (ф.0510460) с отражением на забалансовом счете 02. С забалансового счета материальные запасы списываются после утилизации (акт об утилизации ф. 0510435).

4. Раздел «Затраты на выполнение работ и услуг» изложить в новой редакции:

6.1. Учет расходов по формированию себестоимости ведется отдельно по группам видов услуг и работ:

- в рамках выполнения муниципального задания;
- в рамках от иной приносящей доход деятельности.

6.2. Затраты на изготовление готовой продукции (выполнение работ, оказание услуг) делятся на прямые и общехозяйственные.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуг, работ учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием. В том числе:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуг, работ;
- списанные материальные запасы, израсходованные непосредственно на оказание услуг, работ;

Для отражения прямых расходов в бухгалтерском учёте используется счёт 0.109. 60.000
Периодичность списания затрат со счёта 0.109.60.000 на финансовый результат - квартал.

В составе общехозяйственных расходов учитываются расходы, распределяемые между всеми видами услуг, работ:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников учреждения, не принимающих непосредственного участия в оказании услуг, работ: административно-управленческого, вспомогательного персонала;
- материальные запасы, израсходованные на общехозяйственные нужды учреждения (в том числе пришедшие в негодность) на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг, работ;
- переданные в эксплуатацию объекты основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно на цели, не связанные напрямую с оказанием услуг, работ;
- коммунальные расходы;
- расходы на услуги связи;
- расходы на транспортные услуги;
- расходы на содержание зданий, сооружений и инвентаря;
- расходы на охрану учреждения;
- расходы на прочие работы и услуги, на общехозяйственные нужды.

Для отражения общехозяйственных расходов в бухгалтерском учёте используется счёт 0.109. 80.000

Расходами, которые не включаются в себестоимость (не распределяемые расходы) и сразу списываются на финансовый результат (счет КБК Х.401.20.000), признаются:

- расходы на социальное обеспечение населения;
- расходы на транспортный налог;
- расходы на налог на имущество;
- штрафы и пени по налогам, штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров;